РАССМОТРЕНО:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 4
От «24» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТАПТ
_____О.А. Белинский
«25»января2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О методической службе
в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Тяжинский агропромышленный техникум»

пгт. Тяжинский, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическая служба является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Тяжинский агропромышленный техникум» (далее ТАПТ).

Методическую службу возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе. Общее стратегическое руководство работой методической службы в техникуме осуществляет директор.

Методическую службу составляют органы управленческого и кадрового обеспечения методической работы: методический совет, экспертная (аттестационная) комиссия, цикловые комиссии, временные творческие группы, рабочие группы, методический кабинет и другие.

В своей деятельности Методическая служба руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273, Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами ГПОУ ТАПТ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Методическая служба является организационной формой методической работы техникума, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

Методическая служба интегрирует усилия преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов, участвующих в сопровождении образовательного процесса в учебном заведении.

Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в организации, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение педагогического и профессионального мастерства;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техникума;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение дисциплин, профессиональных модулей и профессий (специальностей) учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

В состав методической службы техникума входят заместитель директора по учебно-методической работе, руководители цикловых комиссий, педагогический коллектив.

Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет тактическое управление методической службой, является непосредственным организатором методической работы в техникуме, организует деятельность и руководит работой всех органов и структур методической службы.

Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу техникума:

- Методический совет ГПОУ ТАПТ;
- Аттестационная комиссия ГПОУ ТАПТ;
- Цикловые комиссии педагогов;
- Временные творческие коллективы;
- Рабочие группы педагогов.

Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в техникуме.

Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете ГПОУ ТАПТ.

Аттестационная комиссия действует с целью проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа педагогического труда и определения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения об аттестационной комиссии.

Цикловые комиссии состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения согласно наименований укрупнѐнных групп профессий и специальностей.

Цикловые комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о цикловых комиссиях ГПОУ ТАПТ.

Руководство цикловыми комиссиями осуществляют председатели, избираемые (назначаемые) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

Временные творческие группы создаются из числа педагогических работников для реализации экспериментальной деятельности. Руководит работой временной творческой группы заместитель директора по учебно-методической работе.

Рабочие группы педагогов создаются из числа педагогических работников для реализации ФГОС нового поколения и других задач организации и методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса.

Рабочие группы действуют на основании Положения о временной творческой группе ГПОУ ТАПТ.

Руководители подразделений, составляющих методическую службу техникума, назначаются директором или избираются в соответствии с действующими положениями, регламентирующими их деятельность.

4. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Методическая работа в профессиональном учебном заведении осуществляется в ***коллективной*** и ***индивидуальной*** формах.

Коллективные формы методической работы:

- работа цикловых комиссий,
- методический совет,
- временные творческие группы,
- экспертная (аттестационная) комиссия,
- школа педагога.

Содержание деятельности данных структур регламентируется соответствующими Положениями.

Индивидуальные формы методической работы:

- Самообразование руководящих и педагогических работников учебного заведения включает повышение педагогической,

методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

- Саморазвитие тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.
- Результатом индивидуальной методической работы профессионально-педагогических работников является создание комплексного методического оснащения по дисциплине, профессиональному модулю (профессии), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

Методическая работа руководителей учебного заведения с педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, кураторов, классных руководителей, воспитателей и других работников профессионального образовательного учреждения;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- личное проведение открытых уроков, других занятий, индивидуальных и групповых консультаций,
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников профессионального образовательного учреждения.

Электронный методический кабинет (далее - ЭМК) техникума является структурным подразделением методической службы. Он работает под непосредственным руководством заместителя директора по УМР. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Для реализации поставленной цели ЭМК решает следующие задачи: создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации; способствует улучшению организации учебно-методической работы.

Содержание деятельности ЭМК: организация учѐта и изучения результатов коллективной и индивидуальной работы; изучение, анализ, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта; осуществление методической помощи преподавателям в организации труда, в развитии педагогического творчества; систематизация материалов, поступающих в ЭМК, обеспечение оптимального доступа педагогов к любой необходимой информации; подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок и др.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы образовательного учреждения.

План работы методической службы техникума составляется заместителем директора по учебно-методической работе, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором техникума.