Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Тяжинский агропромышленный техникум»

ПРИНЯТО
На педагогическом совете ГПОУ ТАПТ
Протокол №1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГПОУ ТАПТ
О.А. Белинский
31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Тяжинский агропромышленный техникум»

Тяжинский , 2023г

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок обучения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Тяжинском агропромышленном техникуме», (далее – ГПОУ ТАПТ) по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, определяет структуру и содержание индивидуального учебного плана обучающегося, регламентирует порядок предоставления и организацию обучения по индивидуальному учебному плану.

1.2 Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся техникума.

1.3 Нормативно-правовая основа настоящего Положения определена действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ГПОУ ТАПТ:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Устав ГПОУ ТАПТ.

1.4 Термины, используемые в Положении:

- учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, ИУП – это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем учебным предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована в установленные сроки;

- индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины/профессионального модуля (часть дисциплин/профессионального модуля) учебного плана, осваиваемые обучающимся по индивидуальному порядку;

- ускоренное обучение (далее – УО) – обучение в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования, осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ОПОП осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.п.) и/или его способностями, и /или уровнем развития (на основе ИУП), позволяющими освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения среднего профессионального образования, установленным ГПОУ ТАПТ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности / профессии. При формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

- основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) – программа подготовки специалистов среднего звена;

- профессиональный модуль (далее – ПМ) – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из видов деятельности.

2 Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1 Обучающиеся имеют право на обучение по ИУП в пределах ФГОС СПО и действующего учебного плана по специальности/профессии.

ИУП разрабатывается в соответствии с учебным планом по специальности с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных способностей и потребностей обучающегося.

2.2 ИУП создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке обучающегося по избранной специальности/профессии, опираясь на его уровень образования и способности.

2.3 Перевод обучающихся на ИУП осуществляется с целью создания условий для осуществления трудовой деятельности по специальности, ликвидации академической задолженности, по состоянию здоровья и др.

2.4 Объем осваиваемой ОПОП не зависит от обучения по ИУП, в том числе УО, и определяется федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности.

2.5 ИУП создает условия освоения части образовательной программы в сроки, отличные от предусмотренных учебным планом за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

2.6 Индивидуальный график обучения предполагает частичное освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию, по согласованию с заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе.

2.7 ИУП обучающегося формируется на основании:

– заявления обучающегося о переводе на ИУП, в том числе по УО;
– учебного плана ОПОП;
– документа, подтверждающего причину перевода на ИУП.

2.8 На ИУП могут быть переведены:

– обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (на основании медицинских / подтверждающих документов);

– обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, в соответствии с имеющейся у них профессией;

– обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации при наличии расхождений в учебных планах основных профессиональных образовательных программ;

– обучающиеся, ранее отчисленные из ГПОУ ТАПТ, восстанавливающиеся для продолжения обучения в техникуме, при наличии расхождений в учебных планах основных профессиональных образовательных программ;

– обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;

– обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;

– обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования;

– обучающиеся выпускного / предвыпускного курса, совмещающие учебу в техникуме с трудовой деятельностью по специальности (с предоставлением приказа о принятии на работу /справки, подтверждающей трудоустройство);

– обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей до трех лет (на основании свидетельства о рождении ребенка).

2.9 Решение о переводе обучающегося на ИУП принимается директором ГПОУ ТАПТ на основании соответствующих документов:

– по состоянию здоровья: личного заявления обучающегося (родителя / законного представителя) и медицинской справки учреждения здравоохранения;

– в других случаях: личного заявления обучающегося (родителя / законного представителя) с указанием причины и соответствующего документа, подтверждающего причину перевода на ИУП (приказа о принятии на работу / справки, подтверждающей трудоустройство, копии свидетельства о рождении ребенка, справки о зачете образовательных результатов, справки, подтверждающей освоение части образовательной программы и др.).

2.10 Для перевода на обучение по ИУП, в том числе по УО, обучающийся подает личное заявление (Приложение 1) на имя директора ГПОУ ТАПТ, к которому прикладываются документы, указанные в п.2.9 настоящего Положения. В случае несовершеннолетия обучающегося заявление подается родителями (законными представителями) обучающегося.

2.11 Заявление об обучении по ИУП, в том числе по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования, может предоставляться после зачисления в ГПОУ ТАПТ.

2.12 Заявление о переводе на ИУП, в том числе по УО, должно быть согласовано с заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе.

2.13 Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены как лично, так и направлены в ГПОУ ТАПТ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме их

электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования) с последующим предоставлением оригинала заявления.

2.14 Основаниями для отказа в переводе обучающихся на ИУП или УО могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося, отсутствие документов или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП или УО.

2.15 Решение об отказе перевода на ИУП или УО в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней после подачи заявления направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося. В решении об отказе указывается обоснование причин отказа.

2.16 Перевод обучающегося на ИУП осуществляется приказом директора техникума сроком на один учебный год или иной срок, указанный обучающимся в заявлении обучающегося или его родителя (законного представителя) об обучении по ИУП.

2.17 При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам промежуточной аттестации обучение по ИУП может быть продлено приказом директора ГПОУ ТАПТ на следующий учебный год или иной срок, указанный обучающимся в заявлении.

2.18 ИУП должен быть разработан и утвержден не позднее 14 дней после подачи заявления.

В случае, если обоснованием для перевода на обучение по ИУП является состояние здоровья обучающегося, срок разработки и утверждения ИУП составляет не более 5 рабочих дней.

В случае предоставления заявления о переводе на ИУП, в том числе по УО, в Приемную комиссию ГПОУ ТАПТ в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения, утверждение ИУП осуществляется, как правило, до начала обучения.

2.19 Обучающимся в техникуме за счет средств бюджета Кемеровской области – Кузбасса, переведенным на ИУП, назначается и выплачивается стипендия в порядке, установленном Положением о порядке назначения государственной академической стипендии, социальной стипендии и других формах материальной поддержки.

Обучающемуся по ИУП назначается стипендия при условии выполнения ИУП в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике обучения. Сроки должны соответствовать срокам, определенным учебным планом и индивидуальным графиком обучения.

2.20 Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических / юридических лиц), переведенного на ИУП, производится на общих основаниях.

2.21 Порядок посещения учебных занятий в соответствии с ИУП, в том числе при УО, устанавливается в соответствии с индивидуальным графиком обучения.

2.22 Обучающиеся по индивидуальному графику обучения проходят государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2.23 При ликвидации разницы в учебных планах ИУП составляется при наличии разницы не более трех дисциплин в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся техникума.

3 Оформление индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения

3.1 После издания приказа о переводе на обучение по ИУП (Приложение 2) заведующий отделением составляет ИУП, индивидуальный график обучения (Приложение 3), приложение к индивидуальному графику обучения (Приложение 4), утверждает заместителем директора по учебной работе. Приложение к индивидуальному графику обучения разрабатывается преподавателем и содержит задания для обучающегося в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины / ПМ.

3.2 ИУП утверждается решением Педагогического совета ГПОУ ТАПТ.

3.3 Требования к составлению ИУП.

3.3.1 В ИУП должны предусматриваться:

– формирование перечня и трудоемкости учебных дисциплин, модулей, практик, а также их группирование по блокам (циклам), идентично учебному плану, рассчитанному на срок получения среднего профессионального образования в соответствии с образовательным стандартом;

– годовой объем ОПОП, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не превышающий объема, установленного образовательным стандартом;

– соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплин, модулей, практик, предусмотренной ОПОП с нормативным сроком обучения.

3.3.2 В ИУП указывается перечень дисциплин, модулей, практик, курсовых работ / проектов, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающегося, других видов учебной деятельности с

указанием их объема, последовательности и распределения по периодам обучения.

3.3.3 В ИУП выделяются объемы работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и его самостоятельной работы в академических часах. Для каждой дисциплины, ПМ и практики указывается форма промежуточной аттестации.

3.3.4 ИУП не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.4 Обучающийся по ИУП должен быть ознакомлен с содержанием ИУП и индивидуального графика обучения под подпись. В случае несовершеннолетия обучающегося с содержанием ИУП и индивидуального графика обучения под подпись знакомятся родители (законные представители) обучающегося.

3.5 Секретарем учебной части ведется журнал регистрации индивидуальных учебных планов, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального учебного плана. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения.

Индивидуальные учебные планы хранятся в учебной части. Экзаменационные / зачетные ведомости с оценками, полученными обучающимся при ликвидации задолженностей, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах хранятся в учебной части вместе со сводными ведомостями учебной группы текущего семестра. Полученные оценки заносятся в зачетную книжку обучающегося.

3.6 Индивидуальный график обучения составляется совместно с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в ИУП на текущий учебный год или срок, указанный в заявлении о переводе на обучение по ИУП, с указанием разделов дисциплины / ПМ, заданий, сроков сдачи, формой промежуточной аттестации, ФИО преподавателя.

3.7 Индивидуальный график обучения составляется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится в учебной части. Для организацией контроля за учебным процессом заведующему отделением, классному руководителю выдается копия индивидуального графика обучения.

3.8 Для обучения по ИУП, в том числе по УО, могут формироваться специальные академические группы лиц, имеющих схожие результаты предыдущего (пройденного) обучения.

3.9 В случае перевода / восстановления обучающегося заведующий отделением разрабатывает ИУП для ликвидации академической задолженности обучающегося.

3.10 При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4 Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному учебному плану.

4.1 После издания приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП и составления индивидуального графика обучения обучающемуся выдаются учебно-методические материалы дисциплин / ПМ, задания для самостоятельной работы и др.

4.2 В качестве рабочих программ дисциплин, ПМ, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по

ИУП используются программы, разработанные для ОПОП (в том числе при УО).

4.3 Обучающиеся, переведенные на ИУП, выполняют программные требования учебных дисциплин / ПМ в индивидуально установленные сроки в соответствии с индивидуальным графиком обучения и по индивидуальным заданиям преподавателей при условии выполнения ими лабораторных и контрольных работ, предусмотренных учебным планом. За обучающимся сохраняется обязанность выполнения курсовых проектов/работ и прохождения учебной и производственной практик.

4.4 Обучающиеся, переведенные на ИУП, имеют право посещать учебные занятия в соответствии с индивидуальным графиком обучения.

4.5 Консультирование обучающегося, проверку предусмотренных ИУП видов работ обучающегося, аттестацию осуществляют педагогические работники, обеспечивающие реализацию соответствующих учебных дисциплин/ПМ.

4.6 Обучающиеся по ИУП промежуточную аттестацию проходят в составе учебной группы в установленное время, по утвержденному индивидуальному графику обучения, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам / ПМ.

4.7 Обучающиеся, переведенные на ИУП, участвуют в экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса со своей учебной группой.

4.8 В случае сдачи зачета / экзамена вне рамок сессии обучающемуся выдается направление на сдачу экзамена/зачета с пометкой «по индивидуальному учебному плану».

4.9 Направление на сдачу экзамена / зачета сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

4.10 Контроль знаний лиц, обучающихся по ИУП, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам / ПМ, и доводится до сведения заведующего отделением.

4.11 Классный руководитель группы поддерживает связь с обучающимся по ИУП, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

4.12 В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по ИУП приказом директора с указанием сроков ликвидации академической задолженности по представлению заведующего отделением на основании служебных записок преподавателей.

4.13 Приказ о переводе на ИУП может быть отменен приказом директора «О ликвидации права на обучении по индивидуальному учебному плану» на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

– невыполнение индивидуального графика обучения из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине/ПМ;

– нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся ГПОУ ТАПТ, иных локальных нормативных актов техникума.

5 Обязанность и ответственность обучающегося

5.1 Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуски учебных занятий по дисциплинам / ПМ.

5.2 Обучающийся обязан следовать ИУП, отчитываться о выполнении ИУП перед классным руководителем.

5.3 Обучающийся обязан сдать в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП.

5.4 Обучающийся обязан и полном объеме освоить основную профессиональную образовательную программу.

5.5 Обучающийся, имеющий академическую задолженность и не ликвидировавший ее в установленные сроки, отчисляется из техникума в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся техникума.

6 Права обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение

6.1 Обучающийся имеет право:

– посещать учебные занятия в соответствии с индивидуальным графиком обучения;

– заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику обучения;

– использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебных кабинетах, лабораториях и библиотеке ГПОУ ТАПТ;

– получать индивидуальные консультации преподавателей;

– на основании личного заявления, решения директора ГПОУ ТАПТ, обучающиеся по ИУП, в том числе при УО, имеют право перевода на обучение по учебному плану с нормативным сроком освоения ОПОП.

Приложение 1

Директору ГПОУ ТАПТ
Белинскому О.А.

_____
ФИО

студента (ки) группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с «____» _____ 20 ___ г. по «____» _____ 20 ___ г. в связи с _____.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а).

«____» _____ 20 ___ г.

_____
подпись

Приложение: _____.
(подтверждающие документы)

Директор ГПОУ ТАПТ Белинский О.А.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

_____

«____» _____ 20 ___ г.

Приложение 2

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Тяжинский агропромышленный техникум»

П Р И К А З

От № пгт Тяжинский

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Устава Государственного профессионального образовательного учреждения «Тяжинский агропромышленный техникум», в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Тяжинский агропромышленный техникум», на основании личного заявления _____

ФИО обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающегося ____ курса группы _____ _____ формы обучения по специальности _____ _____ на индивидуальный учебный план

ФИО обучающегося

с « »_____ 20 ___ по « » _____ 20 ___ . 2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно - производственной работе _____ .

(ФИО)

Директор ГПОУ ТАПТ О.А.Белинский

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР

_____

«_____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ №

ФИО обучающегося _____

Курс _____

Группа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

№ п/п	Наименование УД/МДК/ УП/ПП	Число часов учебной нагрузки (максимальная нагрузка/аудиторная нагрузка)	Число часов учебной нагрузки по семестрам (максимальная нагрузка/аудиторная нагрузка)		Форма итогового контроля	Курсовая работа	Дата промежуточной аттестации	Оценка	Преподаватель	Подпись преподавателя
			_____ семестр	_____ семестр						

ОЗНАКОМЛЕН

_____/_____

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР

_____

«____» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ №

ФИО обучающегося _____

Курс _____

Группа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Наименование УД/МДК/УП/ПП

Оценка

Ф.И.О преподавателя

Подпись преподавателя

,

№ п/п	Задание	Форма контроля	Дата контроля	Оценка	Подпись преподавателя

ОЗНАКОМЛЕН

_____/_____

«___» _____ 20__ г.