Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Тяжинский агропромышленный техникум»

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
На педагогическом совете	Директор ГПОУ ТАПТ
ГПОУ ТАПТ	
Протокол №1 от	О.А. Белинский
31.08.2023г.	31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
в Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Тяжинский агропромышленный техникум»
(далее ГПОУ ТАПТ)

Тяжинский, 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Положение устанавливает Порядок проведения процедуры самообследования в ГПОУ ТАПТ, в дальнейшем «техникум».

1.2. Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
- постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной системе «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями от 24 марта 2022 г.)
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций» (с изменениями в соответствии с редакцией от 14.12.2017 г. № 1218)
- приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в редакции от 15.02.2017 г. № 136);
- постановление Центросоюза Российской Федерации от 24.03.2014 № 2-С/9 «Об отраслевой оценке и мониторинге эффективности учебных заведений среднего профессионального образования потребительской кооперации».

1.3. Положение разработано в целях обеспечения исполнения государственной функции «осуществление контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по всем реализуемыми образовательным программам», обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития техникума, выявление соответствия деятельности образовательного учреждения оптимальным критериям эффективности в соответствии с утвержденными показателями, выявления ресурсов и перспектив развития техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. Порядок самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательного учреждения;
- организация и проведение самообследования в ГПОУ ТАПТ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета и утверждение отчета руководителем образовательного учреждения.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательным учреждением самостоятельно.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации образовательного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности образовательного учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование образовательного учреждения проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об образовательном учреждении;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура образовательного учреждения.

2.5 Для составления отчета по самообследованию заполняются данные по показателям деятельности образовательного учреждения (Приложение 1,2)

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающих и выпускников.

3.2. Самообследование проводится по результатам деятельности техникума за календарный год.

3.3. Для проведения самообследования приказом директора техникума ежегодно создается комиссия по проведению и анализу результатов самообследования (далее - Комиссия). Срок работы Комиссии – с 20.02 по 20.04.текущего года.

3.4. Установлен следующий состав Комиссии:

- председатель: заместитель директора по учебно-производственной работе;
- члены: старший мастер, зав. заочным отделением, председатель профкома сотрудников,председатели цикловых комиссий.

3.5. Комиссией составляется план проведения самообследования, утверждаемый директором.

План проведения самообследования должен соответствовать годовому плану работы техникума (раздел годового плана).

3.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения (по состоянию на 20 апреля текущего года), который подписывается руководителем учреждения и заверяется ее печатью.

3.7. Форма отчета о результатах самообследования утверждается Учредителем образовательного учреждения по установленным критериям.

3.8. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том

числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

***4.* Процедура самообследования**

4.1. Подготовка самообследования:
-принятие решения о самообследовании;
-определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей;
-определение содержания самообследования, методов сбора информации;
-техническое обеспечение;
-распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
-проведение обучения, совещаний и т.п.;
-подготовка анкет бланков.

4.2. Проведение самообследования:
-сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
-сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.;
-заполнение таблиц;
-применение методов анализа и обобщение;
-окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:
-статистическая обработка данных;
-графическое представление части материалов;
-качественная интерпретация количественных данных;
-обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом Совете.

4.4. Структура отчета по самообследованию:
-общие сведения о техникуме;
-система управления образовательным учреждением;
-содержание и качество подготовки обучающихся;
-организация образовательного процесса;
-организация воспитательного процесса;
-востребованность выпускников;
-качество кадрового потенциала;
-методический потенциал;
- финансово-экономическая деятельность;
- инфраструктура.

Приложение 1
к Положению
о проведении самообследования
в ГПОУ ТАПТ

ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По заочной форме обучения	
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.11.1	Высшая	человек/%
1.11.2	Первая	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	
2.	**Финансово-экономическая деятельность**	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3.	**Инфраструктура**	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м
3.2.	Эффективность использования имеющихся площадей (тыс.руб. на 1 кв.м.)	
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%

Приложение 2
к Положению
о проведении самообследования
в ГПОУ ТАПТ

Форма публичного отчета ГПОУ ТАПТ
о результатах самообследования

1.Общие сведения об образовательном учреждении

1.1. Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом:
_____

1.2. Юридический адрес:_____

1.3. Фактический адрес

*Телефон*_____

*Факс*_____E-mail_____

1.4.Год образования организации_____

1.5.Учредитель_____

***1.6.Устав учреждения*:** **(**дата регистрации)

1.7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:
серия_____ №_____дата регистрации_____ОГРН _____

1.8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия_____№_____
дата регистрации_____ИНН_____

1.9.Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:_____
серия_____ №_____регистрационный №_____дата выдачи _____
срок действия _____

1.10. Свидетельство о государственной аккредитации:_____
серия_____ №_____регистрационный №_____дата выдачи _____
срок действия _____

1.11. Филиалы, представительства (место нахождения, адрес):_____

1.12. Реализуемые профессиональные программы:

Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы

	Укрупнённые группы направлений подготовки и специальностей: основные профессиональные образовательные программы (ОПОП)	Код	Нормативный срок освоения (базовое образование)	Квалификация (степень), присваиваемая в соответствии с ФГОС	Год начала реализации образовательной программы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
	Дополнительные профессиональные образовательные программы				
	Программы профессиональной				

	подготовки				

II. Руководители образовательного учреждения

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование по диплому	Стаж		Ученая степень, звание, кв. категория
				admin	педаг.	
1.						
2.						
3.						

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Контингент обучающихся

Специальность (профессия)	Уровень, срок обучения, форма получения образования	I курс	II курс	III курс	IV курс	Всего обучающихся
итого						

3.2. Результативность образовательного процесса

Итоги обучения обучающихся по общеобразовательной программе общего среднего образования **(**за год, предшествующий самообследованию)

Учебный год	Всего обучающихся	Дисциплины , модули учебного плана	Качество подготовки выпускников по результатам промежуточной аттестации		Результаты **тестирования** образовательных достижений обучающихся в рамках самообследования		Качество подготовки выпускников **по результатам** итоговой аттестации	
			Успев-сть (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успев-сть (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успев-сть (%)	Кач-во обуч-ти (%)
20_/20_								

Итоги обучения обучающихся по профессиональным программам (за год, предшествующий самообследованию)

Учебный год	Всего обучаю-щихся	Дисциплины (модули) учебного плана	Качество подготовки выпускников по результатам промежуточной аттестации		Результаты **тестирования** образовательных достижений обучающихся в рамках самообследования		Качество подготовки выпускников **по результатам** итоговой аттестации	
			Успев-сть (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успев-сть (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успев-сть (%)	Кач-во обуч-ти (%)
20_/20_								

3.3. Результаты государственной итоговой аттестации
Государственный итоговый экзамен, защита выпускной квалификационной работы

	Оценка ГЭК		**Оценка ГЭК**		**Оценка ГЭК**	
	Кол-во, чел.	**%**	**Кол-во, чел.**	**%**	**Кол-во, чел.**	**%**
Число студентов						
из них получивших «отлично»						
«хорошо»						
«удовлетворительно»						
Доля лиц, получивших «отлично» и «хорошо»						

3.4. Выпускники, получившие диплом с отличием

Учебный год	Количество выпускников
20… - 20…	
20… - 20…	
20… - 20…	
итого	

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация учебных занятий

	I курс	II курс	III курс	IV курс
Продолжительность учебной недели (дней)				
Продолжительность занятий теоретического обучения (минут)				
Продолжительность практических, лабораторных занятий (минут)				
Продолжительность занятий производственного обучения (минут)				
Продолжительность перерывов - минимальная - максимальная				
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся				

4.2. Организация профессиональной производственной практики

№	Специальность (профессия)	Виды практики	Базы практики	Договоры с организациями, предприятиями, учреждениями (реквизиты)

5. Воспитательная деятельность образовательного учреждения

Цели и задачи

_____

_____ _____

5.1. Сведения о реализации приоритетных направлений воспитательной деятельности ОУ:

Приоритетное направление	Цели и задачи	Срок реализации	Эффективность

5.2. Организация внеаудиторной деятельности

Кружки, секции, студии, НОУ и т.п	Группы	Ф.И.О. руководителя	Количество обучающихся

5.3. Сведения о проведенных мероприятиях с обучающимися в системе воспитательной деятельности ОУ (*за предшествующий самообследованию год****):***

образования	Год	Наименование мероприятия	Уровень (общетех., областной, региональный, федеральный)	Кол -во участников
I	/ уч.год			
II	/ уч.год			

5.4. Научно-исследовательская работа обучающихся:

_____

5.5. Достижения студентов

Достижения	20…- 20… участники / призѐры	20…-20… участники / призѐры	20…-20… участники / призѐры
1. На олимпиадах конкурсах соревнованиях			

научных конференциях областного, городского уровней и др.			
2. Достижения, связанные с занятиями в кружках, секциях, научных обществах			

6. Востребованность выпускников

6.1.Устройство выпускников по завершении обучения в ОУ

	Специальность (квалификация)		
	20…- 20… количество выпускников / процент	20…-20… количество выпускников / процент	20…-20… количество выпускников / процент
1. ВУЗ			
2. Трудоустройство			
3. Другое			
итого			

7. Сведения о кадрах образовательной организации

7.1. Состав и квалификация педагогических кадров ОУ

	Преподаватели		Мастера производственного обучения		Итого	
	кол-во	процент	кол-во	процент	кол-во	процент
Имеют образование:						
высшее						
незаконченное высшее						
среднее профессиональное						
другое						
ИТОГО						
Имеют квалификационные категории:						
высшую						
первую						
ИТОГО						

8. Совершенствование профессионального и методического мастерства педагогических кадров

Направления деятельности	20…- 20…	20…-20…	20…-20…
1. Приобщение педагогических работников к поисковой опытно-экспериментальной деятельности			
1. Участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.д. *областного уровня* *регионального уровня* *федерального уровня*			
3. Разработано методической продукции: -количество и объѐм (в условных печатных листах); -количество публикаций в изданиях: *областного уровня*			

регионального уровня *федерального уровня*			
4. Внедрение методических идей (рекомендаций) в педагогическую практику			

9. Финансово-экономическая деятельность

10. Инфраструктура организации образовательного процесса

Перечень учебных кабинетов:

а)

б)

2. Перечень мастерских (лабораторий):

а)

б)

3. Библиотека: площадь -_____; книжный фонд -_____, в том числе: учебники и учебные пособия - _____, методическая литература - _____

4. Спортивный зал -_____, площадь - _____

5. Спортивная площадка -_____, площадь - _____

6. Актовый зал -_____, площадь - _____

7. Наличие мест общественного питания_____

8. **Наличие общежития**_____

9. Медицинский пункт_____

Обеспеченность учебной литературой:

№п/п	Дисциплины, МДК, ПМ, практики ***Наименование основного учебника, год издания***	Кол-во обуч-ся	Основная учебная литература			Дополнительная учебная литература	
			наличие электронного учебника	Количество экземпляров	Обеспеченность на 1 обуч-ся	Количество экземпляров	Обеспеченность на 1 обуч.
1	2	3	4	5	6	7	8

Информационно-технические средства

Компьютерные классы

№ п/п	Компьютерные классы (включая мобильные компьютерные классы)	Количество компьютеров

Руководитель ОУ _____ _____

(подпись руководителя) (Фамилия, имя, отчество)