

Утверждено:

Директор ГПОУ ТАПТ

О.А.Белинский

2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии ГПОУ ТАПТ  
(новая редакция)

пгт. Тяжинский

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Государственного профессиональное образовательного учреждения «Тяжинский агропромышленный техникум» (далее –ГПОУ ТАПТ) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,Примерным положением о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования РФ, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007 г., Постановлением Правительства РФ от 18.01.92 N 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (в редакции постановления Правительства РФ от 04.08.2005 N 489), Уставом ГПОУ ТАПТ и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Студенческое общежитие (далее - общежитие) находится в составе ГПОУ ТАПТ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии. Настоящим Положением регулируются отношения между ГПОУ ТАПТ и обучающимися иными лицами по предоставлению места в общежитии ГПОУ ТАПТ и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии ГПОУ ТАПТ.

1.4. Общежитие ГПОУ ТАПТ располагается по адресу 652240, Кемеровская область, п.г.т. Тяжинский, ул. Ленина, 70/б и состоит из 111 комнат, из них для студентов – 91комната. Количество мест в общежитии – 225.

Жилые помещения в общежитии предоставляются в соответствии с п.1,2 ст.39 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством.

Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данной образовательной программе по заочной форме обучения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, предоставляются жилые помещения в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда у этих организаций.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальными нормативными актами организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона, жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном

жилищным законодательством. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.5. Здание общежития находится на балансе ГПОУ ТАПТ. Занимаемые общежитием техникума помещения переданы в соответствии с актом приёма - передачи имущества в оперативное управление ГПОУ ТАПТ от 07.08.2007 г. № 2-2\1116

1.6. Распределение мест в общежитии техникума производится администрацией техникума.

1.7. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется заведующий студенческим общежитием.

1.8. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий студенческим общежитием, назначаемый приказом директора техникума.

1.9. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.10. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, в том числе, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, умывальные комнаты, туалеты, камеры хранения и т.д.)

1.11. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.12. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, создана общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением, Уставом техникума.

## **2. Обязанности администрации техникума и общежития**

### **2.1. Администрация техникума обязана:**

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять надлежащий регистрационный режим;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития.

### **2.2. Администрация общежития обязана:**

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- в случае острого заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.

2.3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим студенческим общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2.4. Заведующий студенческим общежитием обязан:

- проводить инструктаж по технике безопасности;
- своевременно обеспечивать финансирование на содержание общежития;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающих в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг и помещений для самостоятельных занятий;

2.5 Администрация техникума в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда обязана:

- систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития;
- своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

• организация пропускного режима обучающихся, проживающих в общежитии, возлагается на дежурного по общежитию;

2.5.1. Организация пропускного режима (режима нахождения) в студенческом общежитии:

- вход в общежитие для проживающих открыт с 6.00 часов до 22.00 часов,

для несовершеннолетних, не достигших 16 лет – с 6.00 до 21.00;

- при входе в общежитие проживающие обязаны предъявлять дежурному по общежитию, находящемуся на смене, пропуск установленного образца. В случае обнаружения исправлений в записях, указанный документ изымается, а по имеющемуся факту проводится служебное расследование;
- проживающие, которые по уважительной причине возвращаются позднее срока, установленного пунктом выше, заранее информируют дежурного по общежитию о позднем возвращении. В иных случаях прибывшие допускаются в общежитие позже указанного времени с фиксацией их прихода в журнале прибытия. Для принятия дальнейших мер информацию о допущенных проживающими гражданами нарушениях дежурный по общежитию доводит в форме докладной на имя заместителя директора по воспитательной работе;
- в общежитие не допускаются лица в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ. Проживающий, в отношении которого имеются подозрения, задерживается дежурным по общежитию до момента вызова бригады скорой помощи и освидетельствования факта опьянения. При подтверждении совместно с медиками принимается решение о необходимости помещения студента в медицинское учреждение, либо, при отсутствии данной необходимости, проживающий помещается в отдельное помещение (изолятор) для осуществления дальнейшего контроля его состояния. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;
- при выявлении дежурным по общежитию проживающего, угрожающего другим проживающим колюще-режущими предметами, проживающему предлагается передать данные предметы самостоятельно. Урегулирование ситуации осуществляется дежурным по общежитию совместно с представителем охранного предприятия, обслуживающего общежитие. При агрессивном поведении и отказе проживающего самостоятельно передать указанные предметы необходимо обратиться за помощью к правоохранительным органам и принять меры по изоляции такого проживающего для безопасности окружающих. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;
- при возникновении ситуаций, которые могут повлечь за собой вред здоровью и жизни проживающегося (жалобы на боль, головокружение, кровотечения, эпилептические и бронхиальные приступы и др.) дежурным по общежитию, либо воспитателем, незамедлительно осуществляется вызов бригады скорой помощи и уведомляется законный представитель обучающегося. Факт фиксируется в журнале передачи смен и докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;
- должностные лица, представители администрации, кураторы и мастера п/о, работники из числа преподавательского состава имеют право посещения общежития для выполнения своих должностных обязанностей,

прибытие/убытие фиксируется в журнале посещений. В случае посещения общежития должностными лицами (РОВД, МЧС, прокуратура и т.д.) дежурный по общежитию обязан уведомить администрацию образовательной организации, допуск указанных лиц осуществляется при предъявлении служебного удостоверения;

- сторонние лица, выполняющие ремонтные работы, но не являющиеся штатными сотрудниками, допускаются в помещения общежития для производства ремонтно-строительных работ по предварительно согласованному списку в сопровождении начальником АХО (либо иным ответственным назначенным директором техникума лицом) с записью в журнале посещений;
- пропуск посетителей (законные представители, близкие родственники) в общежитие осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, с предварительного согласования с администрацией общежития. Факт прибытия и убытия посетителей фиксируется в журнале посещений;
- при отбытии из общежития проживающие заполняют заявление на отъезд (с указанием адреса, контактного номера телефона и личных данных принимающей стороны) с последующим его согласованием с дежурным по общежитию, либо воспитателем;
- журнал посещений (прибытия/убытия) должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

### **3. Права и обязанности проживающих в общежитии**

#### **3.1. Проживающие в общежитии имеют право:**

- проживать в закрепленном жилом помещении на весь срок обучения;
- вносить администрации техникума предложения о внесении изменений условий проживания;
- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организаций воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- приглашать родителей по предварительному согласованию с администрацией техникума сроков их пребывания. Обязательным условием краткосрочного пребывания родителей или их законных представителей в гостях является возможность проживания в отдельном помещении (в родительской комнате) в соответствии с заключаемым договором о предоставлении комнаты (места) в краткосрочный наем. Сроки пребывания родителей ограничиваются сутками, за исключением родителей, приехавших из отдаленных районов, для которых срок пребывания может быть продлен.
- знакомиться с нормативными актами администрации техникума;

- подать жалобу администрации техникума на действия работников общежития.

### 3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять правила, установленные настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- использовать жилое помещение по прямому назначению;
- обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;
- соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устраниению и сообщать о них заведующему студенческим общежитием или в соответствующую аварийную службу;
- возмещать причиненный материальный ущерб техникуму в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, произошедшие по вине самого проживающего. С разрешения заведующего студенческим общежитием проживающий может производить за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования оборудованием повышенного качества;
- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- соблюдать пропускной режим общежития, порядок пользования пропусками и сдавать дубликат ключа от своего жилого помещения представителю администрации общежития;
- не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;
- выполнять требования администрации общежития;
- при выбытии из общежития сдавать всё числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития;
- выполнять условия договора найма жилого помещения заключенного с администрацией техникума;
- ночевать в общежитии, уезжать на выходные и праздничные дни, в период зимних и летних каникул;
- с 22:00ч до 7:00ч соблюдать тишину и покой граждан, не создавать препятствий другим проживающим в общежитии.

### 2.5. Запрещается проживающим в общежитии:

- самовольно переселяться из комнаты в комнату;
- с 22:00ч до 7:00ч пользоваться теле-, видео-, аудио- и другими громкоговорящими устройствами, допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- курить в помещениях общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом виде, употреблять (распивать) и хранить спиртосодержащие напитки (пиво) и напитки, изготовленные на его основе;
- продажа и употребление алкогольных напитков и наркотических средств.

#### **4.Порядок заселения и пользования общежитием**

- 4.1. Размещение обучающихся в общежитии производится на основании приказа администрации техникума, их личных заявлений, с соблюдением установленных санитарных норм.
- 4.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.
- 4.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка общежития и пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электрических приборов и порядком освобождения мест в общежитии (выселении), инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием.
- 4.4. Вселение в общежитие техникума осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления места в общежитии. Договор найма жилого помещения подписывается на основании поданного заявления на имя директора о предоставлении места в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья.
- 4.5. Студенты-заочники заселяются на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых техникумом в соответствии с законодательством РФ, а также при соблюдении правил внутреннего распорядка в общежитии.
- 4.6. Заселение комнат производится в соответствии с планом поселения по спискам, согласованным с администрацией техникума и утвержденным директором техникума.
- 4.7. Койка – место в общежитии обучающимся, подавшим заявление предоставляется при наличии мест в общежитии.
- 4.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является заведующий студенческим общежитием. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к заведующему студенческим общежитием для проведения регистрации.
- 4.9. Проживающим в студенческих общежитиях предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.

4.10. Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением, с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития техникума (в 21:00ч обучающиеся должны находятся в общежитии, в 23:00ч – отбой).

4.11. При вселении в комнату проживающий обязан в течение трех календарных дней сдать дубликат ключа от своей комнаты заведующему студенческим общежитием.

4.12. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация техникума обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

4.13. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией техникума может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

## **5. Порядок выселения**

5.1. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из техникума), нарушения норм и правил проживания в общежитии, нарушения договора найма и устава образовательного учреждения.

5.2. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в одностороннем порядке по требованию администрации техникума в случаях:

- невнесения платы за жилое помещение в течение 6 месяцев;
- разрушения или порчи жилого помещения.

5.3. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации с уведомлением директора техникума или по окончании обучения.

5.4. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора техникума.

5.5. По инициативе администрации техникума:

- При отчислении из учебного заведения;
- За нарушение норм и правил внутреннего распорядка студенческого общежития техникума и настоящего Положения;
- В период праздничных дней, зимних и летних каникул;
- При нахождении состояния алкогольного и наркотического опьянения;
- По иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

5.6. Выселение проживающих производится на основании Приказа директора техникума, в котором указывается лицо и основание выселения.

5.7. При выселении обучающихся из общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать

заведующему студенческим общежитием с подписями соответствующих служб техникума.

5.8. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

- сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения, проживающий обязан сдать комнату в надлежащем состоянии;
- сдать ключ от комнаты администрации общежития;
- сняться с регистрационного учета.

5.9. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

## **6. Оплата за проживание в студенческом общежитии.**

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем проживания, за все время их проживания в период каникул. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.2. Размер взимаемой платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора техникума по состоянию на первое число каждого учебного года.

6.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, студентов из числа категории малообеспеченных (при предъявлении уведомления о присвоении семье статуса малообеспеченной)

6.4. Студенты-заочники вносят плату за проживание на условиях, установленных техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.**

7.1. Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Представители совета общежития могут входить в состав представительного органа обучающихся техникума.

7.3. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития, и старост этажей.

7.4. Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по самообслуживанию общежития;

- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно-массовой работы.

7.5. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период действия договора найма жилого помещения в общежитии.

7.6. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии;
- и иные вопросы, если об этом будет прямо указано в нормативном акте техникума.

Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

7.7. В каждом жилом помещении (на этаже) общежития избирается староста. Старосты этажей избираются общим собранием проживающих одного этажа. Староста жилого помещения (этажа) в своей работе руководствуется нормативными актами техникума, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями совета общежития и администрации техникума.

7.8. Староста этажа.

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу;
- следит за содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

## **8. Поощрение и ответственность проживающих**

8.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- награждением ценным подарком и др.

8.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим

законодательством РФ. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего.

8.3. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии обучающиеся, выселяются из общежития.

8.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка законный представитель становится в известность.

8.5. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;
- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление вышеперечисленного в условиях общежития;
- фактического отсутствия проживающих в общежитии месяц и более по неуважительным причинам;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из техникума;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которая делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума.

---