

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Тяжинский агропромышленный техникум»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ТАПТ  
О.А. Белинский

«26» октября 2020 г.

## **Порядок**

**проведения промежуточной аттестации при освоении образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Тяжинский

## **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оценке качества учебных достижений и определяет порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программе среднего профессионального образования период действия режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса, и является дополнением к Положению о реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Положению о промежуточной аттестации студентов ГПОУ ТАПТ.

1.2. Настоящий порядок разработан на основании документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Распоряжением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2020 № 21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; от 25.10.2020 № 162- рг «О дополнительных мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; от 27.10.2020 № 167- рг «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 14.09.2020 № 145-рг «О дополнительных мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»» и № 168- рг «О продлении ограничительных мероприятий и внесении изменения в распоряжение Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 25.10.2020 № 162- рг «О дополнительных мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 20.03.2020 № 697 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ТАПТ от 22.05.2017 г.

Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю от 22.01.2016 г

Положение о курсовой работе от 22.01.2016 г

Положение об индивидуальном проекте обучающегося от 20.09.2020 г.  
Устава ГПОУ ТАПТ;  
Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Все формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен), экзамен (квалификационный)) по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, учебной и производственной практике, определенные учебными планами по специальностям техникума проводятся исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Для проведения экзаменов с ДОТ в техникуме оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает возможность обмена всех участников ПА, ГИА с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты работ. При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками экзамена в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

1.5. Помещение для работы ЭК оборудуется компьютером и ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

Обучающиеся, участвующие в экзамене с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры с соблюдением правил, установленных Порядком проведения промежуточной аттестации при освоении образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Положением о промежуточной аттестации студентов.

1.6. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех во время видеосвязи, в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры, телефоны или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

1.7. Требования Порядка являются обязательными для всех работников техникума, участвующих в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся, реализующих ППКРС/ППССЗ независимо от форм обучения.

## **2. Проведение зачета, дифференцированного зачета, экзамена по дисциплине, МДК**

2.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.2. Сдача зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов может осуществляться в форме удаленного компьютерного тестирования в асинхронном режиме, с использованием систем дистанционного обучения MOODLE, с осуществлением парольной аутентификации обучающихся.

2.3. При разработке базы тестовых заданий преподавателям опираться на следующие

требования:

2.3.1. Соответствие тестового задания ФГОС СПО и программе учебной дисциплины, ПМ;

2.3.2. Полнота охвата содержания дисциплины, МДК предлагаемыми тестовыми заданиями;

2.3.3. Тест не должен быть нагружен второстепенными терминами, несущественными деталями с акцентом на механическую память, которая может быть задействована, если в тест включать точные формулировки из учебника или фрагменты из него;

2.3.4. Задания теста должны быть сформулированы четко, кратко и недвусмысленно, чтобы все обучающиеся понимали смысл того, что у них спрашивается;

2.3.5. Ни одно задание теста не должно служить подсказкой для ответа на другое;

2.3.6. Варианты ответов на каждое задание должны подбираться таким образом, чтобы исключались возможности простой догадки или отбрасывания заведомо неподходящего ответа;

2.3.7. Важно выбирать наиболее приемлемую форму ответов на задания. Учитывая, что задаваемый вопрос должен быть сформулирован кратко, желательно также кратко и однозначно формулировать ответы

2.4. Рекомендуемая продолжительность ответа на тестовое задание, как правило, составляет 1-1,5 минуты.

2.5. Процесс тестирования максимально стандартизируется:

2.5.1. Все инструкции к одной форме тестовых заданий приводятся единообразно;

2.5.2. Выбранная система подсчета баллов одинаково применяется ко всем испытуемым студентам;

2.5.3. Все испытуемые студенты отвечают на задания одинаковой сложности.

2.6. Для исключения возможности списывания, подсказки и других нарушений, в заданиях следует вводить переменные параметры, изменение которых в допустимых пределах обеспечивает многовариантность каждого задания теста.

2.7. Общий фонд тестовых заданий по каждой дисциплине, МДК для зачета, дифференцированного зачета должен содержать не менее 40 тестовых заданий, для экзамена – не менее 80.

Используемая программа путем выборки формирует для каждого аттестуемого по зачету, дифференцированному зачету – по 20 тестов в каждом; для экзамена – 40 тестов.

Время нормируется компьютерной программой тестирования: для зачета, дифференцированного зачета – 40-45 минут, для экзамена – 80-90 минут.

2.9. Доступ к тестовым заданиям открывается в день проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

### **3. Проведение экзамена по профессиональному модулю**

3.1. Экзамен по профессиональному модулю допускается проводить в электронной информационно-образовательной среде: в режиме online (Skype, WhatsApp, Viber) и в режиме off-line (e-mail, СДО *MOODLE* ).

3.2. Экзамены проводятся по утвержденному расписанию.

3.3. После завершения экзамена квалификационного с применением ЭО, ДОТ решение ЭК принимается на закрытом заседании. Результаты экзамена доводятся до сведения в день его проведения и отражаются в ведомостях/протоколах.

3.4. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);

комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);

защиты курсового проекта (работы);

защиты портфолио.

3.4.1. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть);

3.4.2. В обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), в пределах квалификационных требований, указанных в ФГОС СПО и ППКРС/ППССЗ, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

3.4.3. Если программа экзамена квалификационного предполагает выполнение студентом тестовых заданий, то тестирование осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования в асинхронном режиме, с использованием систем дистанционного обучения MOODLE, с осуществлением парольной аутентификации обучающихся. Доступ к тестовым заданиям открывается в день проведения экзамена квалификационного.

3.5. Защита портфолио осуществляется в режиме off-line с использованием электронной почты. Студент за день до начала экзамена высылает на электронную почту ведущего преподавателя электронное портфолио на проверку. Преподаватель делает рассылку всем членам экзаменационной комиссии. О результатах проверки (оценку) студенту сообщают в день экзамена.

3.6. Если программа экзамена квалификационного предполагает выполнение им практического задания, требующего большого объема времени на подготовку (например, разработка технологической карты урока, внеурочного мероприятия, родительского собрания и др.) то проведение экзамена проходит в режиме off-line с использованием e-mail, СДО MOODLE по следующей схеме:

3.6.1. Все студенты выходят на связь с ведущим преподавателем: в режиме online с использованием приложений Skype, WhatsApp, Viber за сутки до начала экзамена (по графику), чтобы получить индивидуальное задание и консультацию. Текст экзаменационного задания студент получает по электронной почте. В течение суток студент самостоятельно выполняет задание с учетом данных ему рекомендаций.

3.6.2. В день проведения экзамена студенты с 9.00-10.00 высылают на электронную почту ведущего преподавателя выполненное задание в формате Microsoft Word и (или) презентацию, раскрывающую основные положения защиты представленной практической, творческой работы для оценивания. Члены комиссии проверяют работы, согласовывают между собой оценку.

Преподаватель делает рассылку всем членам экзаменационной комиссии. Результаты экзамена отражаются в ведомости/протоколе, в день его проведения.

#### **4. Защита курсовых работ**

4.1. Консультирование студентов по написанию и оформлению работ и защите проводят руководители, используя различные средства электронной связи (электронная почта, телефон, , viber, скайп).

4.2. Защита курсовых работ в рамках экзамена (квалификационного) осуществляется в режиме online с использованием платформы Skype (согласно расписанию).

4.3. Каждый студент в режиме видео-конференции представляет доклад защиты, презентацию в формате PDF, ссылку на электронный продукт, видео или фото выполненного продукта (наглядное пособие, лепбук и др.), не более 7 минут.

Члены комиссии оценивают защиту курсовой работы, задают вопросы, знакомятся с отзывом научного руководителя, согласовывают между собой оценку.

4.4. Защита индивидуальных проектов обучающихся 1 курсов, проектных работ, выполняемых в рамках изучения МДК осуществляется в режиме off-line с использованием электронной почты.

4.5.1. Студент высылает на электронную почту руководителя текст индивидуального

проекта, проектной работы с приложениями, доклад защиты, оформленные в соответствии с требованиями, в формате Word, презентацию в формате PDF, видео или фото выполненного продукта (наглядное пособие, лепбук и др.).

4.5.2. В день экзамена преподаватель проверяет работу и выставляет оценку за работу в ведомость/протокол, информирует обучающегося.