Государственное профессиональное образовательное учреждение

**«Тяжинский агропромышленный техникум»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГПОУ ТАПТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Белинский  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации

студентов ГПОУ ТАПТ

Принято на заседании

Педагогического совета ГПОУ ТАПТ

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. протокол № \_\_

Тяжинский

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение по организации и проведению промежуточной аттестации студентов Государственного профессионального образовательного учреждения  «Тяжинский агропромышленный техникум» (далее – Положение) разработано на основании:
* Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»,
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по практике образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);

**–** Положения по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования (Приложение 1 к приказу департамента образования и науки Кемеровской области от «06» апреля 2012 г. № 788).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации студентов в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Тяжинский агропромышленный техникум» (далее – ГПОУ ТАПТ) по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП).

1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ГПОУ ТАПТ самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов и обучающихся по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

– соответствия уровня и качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

– полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);

– сформированности компетенций;

– наличия умений самостоятельной работы.

1.7. Перевод студентов, обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов и по оценкам, полученным на основе текущего учета знаний по дисциплинам, не вынесенным на промежуточную аттестацию

**II. Планирование промежуточной аттестации**

2.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие),     в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- зачет,

- дифференцированный зачет,

- экзамен,

- экзамен (квалификационный).

По некоторым дисциплинам и междисциплинарным курсам может быть предусмотрена комплексная форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет.  При выборе дисциплин (междисциплинарных курсов)  для комплексной формы контроля по двум дисциплинам (междисциплинарным курсам) техникум руководствуется наличием между ними междисциплинарных связей.

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачет и дифференцированный зачет, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

2.2. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации предусматриваются  ГПОУ ТАПТ по отдельной дисциплине или составным элементам программы  профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров или на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки. По таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний. По составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) зачет или дифференцированный зачет проводятся по усмотрению ГПОУ ТАПТ  при соблюдении ограничений на количество зачетов и дифференцированных зачетов.

2.3. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы  профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена ГПОУ ТАПТ  руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;

- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

По составным элементам программы  профессионального модуля (МДК) экзамен проводится по усмотрению ГПОУ ТАПТ при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

2.4. Экзамен (квалификационный) является обязательной формойпромежуточной аттестации по профессиональному модулю.

**III. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО**

3.1. Итоговый контроль по результатам освоения студентами программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме  письменной  контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов  определяются преподавателем, согласовываются с кафедрой и фиксируются в рабочей программе соответствующей  учебной дисциплины.

3.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, выбор которой согласуется со студентами. На усмотрение ГПОУ ТАПТ  по другим дисциплинам общеобразовательного цикла  могут проводиться экзамены.

По завершению освоения студентами всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению ГПОУ ТАПТ).

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике студенту дается 4  астрономических часа (240 минут).

Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования или изложения с творческим заданием; выбор  формы проведения письменного экзамена по русскому языку осуществляется по усмотрению ГПОУ ТАПТ.

Экзамен  по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы; выбор  формы проведения письменного экзамена по математике осуществляется по усмотрению ГПОУ ТАПТ.

3.5. Для проведения экзаменов в ГПОУ ТАПТ организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то  экзамены  проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в ГПОУ ТАПТ создаются экзаменационные и конфликтные комиссии.

Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех  экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

3.7. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются  ГПОУ ТАПТ.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются студентам не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.8. Для студентов ГПОУ ТАПТ, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.9. Для студентов ГПОУ ТАПТ,  получивших неудовлетворительную оценку на  экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения  экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

3.10. Дополнительные сроки проведения экзаменов  устанавливаются ГПОУ ТАПТ.

3.11. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (если экзаменационная сессия проводится концентрировано) должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

3.12. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи студентами апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Студенты ГПОУ ТАПТ вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу студента, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту через день после подачи апелляции.

3.13. Содержание экзаменационных работ для  проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать  требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.14. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных  экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются ГПОУ ТАПТ на основании методических рекомендаций ГОУ «КРИРПО», рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются руководителем образовательного учреждения и проходят внешнюю рецензию в другом образовательном учреждении.

3.15. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются  задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

3.16. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП разрабатывается ГПОУ ТАПТ с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине. Утверждаются директором.

3.17. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.18. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для студентов во время проведения экзамена.

3.19. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если студент по русскому языку, математике и одной из профильных учебных  дисциплин  при сдаче экзаменов  получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.20. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике,  профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным  дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО, по которым  проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки  и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.21. Обучающиеся и выпускники техникума, освоившие программу среднего общего образования, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию в формах: ЕГЭ или ГВЭ в образовательных организациях имеющих государственную аккредитацию по образовательной программе среднего общего образования.

**IV. Проведение зачета и дифференцированного зачета**

4.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.3. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку студента, обучающегося (кроме неудовлетворительной).

**V. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)**

5.1. Экзамены проводятся как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончанию изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при  этом предусматривается  не менее 2 дней между ними. Это время используется как на самостоятельную подготовку к экзаменам, так и на проведение консультаций. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр.

График проведения экзаменов утверждается директором ГПОУ ТАПТ, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения студентов, обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.3. Для аттестации студентов, обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются  ГПОУ ТАПТ, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются руководителем образовательного учреждения или заместителем директора по учебной работе  и проходят согласование с представителями работодателей.

5.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается ГПОУ ТАПТ и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

**Проведение экзамена**

5.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость;

- журнал учебных занятий;

- зачетные книжки.

5.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

5.6.1. На подготовку устного задания по билету студенту, обучающемуся отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Экзамены по МДК, связанному с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя – тремя преподавателями соответствующей кафедры. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

5.7. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). В случае неявки студента на экзамены преподавателем в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

5.9. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент, обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно VI разделу настоящего Положения.

**Проведение экзамена (квалификационного)**

5.10. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у студента, обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.11. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом ГПОУ ТАПТ создается комиссия в количестве не менее 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель сообщества работодателей), ведущие преподаватели и представители работодателей.

5.12. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),

- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),

- защиты курсового проекта,

- защиты портфолио,

- защиты отчета по практикеи т.д.

ГПОУ ТАПТ самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

5.13. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменующихся;

- пакет экзаменатора;

- оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 2),

- аттестационный лист по практике (Приложение 3),

- экзаменационная ведомость (Приложение 4);

- журнал учебных занятий;

- зачетные книжки.

5.14. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Вид профессиональной деятельности считается освоенным если студент получил на экзамен оценку не ниже «удовлетворительно». Принятое решение и оценка заносится в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку студента и в приложении к диплому прописывается только оценка.

**VI. Допуск студентов к аттестации**

6.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену квалификационному) допускаются студенты и обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы  по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

6.2. К аттестации могут быть допущены студенты, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти студенты и обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам  в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.3. К аттестации могут быть допущены также студенты и обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2»)  по одной–двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким студентам выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.4. Вопрос о допуске студентов к аттестации обсуждается и принимается на педагогическом совете ГПОУ ТАПТ. Решение педагогического совета ГПОУ ТАПТ утверждается приказом директора.

6.5. Студентам и обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель  директора по учебной работе своим письменным распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

6.6. В случае если причиной академической задолженности студента или обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), студент получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

6.7. В иных случаях студент или обучающийся не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца).

6.8. Студенты и обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца), отчисляются ГПОУ ТАПТ в соответствии с настоящим Положением.

**VII. Повторная аттестация**

7.1 Повторно аттестуются студенты и обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

7.2 Студенты и обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики, не выпускных групп – до 1 октября текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию студенты, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

7.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения студентов, обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

7.4. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на пересдачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заместителю директора по учебно-производственной работе.

7.5. По окончании повторной аттестации педагогический совет ГПОУ ТАПТ обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

7.6. Студентам и обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического совета ГПОУ ТАПТ может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического совета ГПОУ ТАПТ утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Дифференцированный зачет (экзамен) по предмету принимает комиссия, состоящая из трех человек.

7.8 Повторная аттестация студентов  разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора ГПОУ ТАПТ.

**VIII. Отчисление студентов, обучающихся**

8.1. Отчисление из числа студентов и обучающихся может быть по инициативе самого студента, по инициативе администрации ГПОУ ТАПТ, а так же в связи с призывом в ряды Российской Армии.

8.2. Вопросы, связанные с отчислением студентов, обучающихся рассматриваются:

- на заседании педагогического совета ГПОУ ТАПТ;

- ежемесячно на административных совещаниях при директоре.

8.3. При отчислении студента, обучающегося относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по инициативе администрации образовательного учреждения, ГПОУ ТАПТ необходимо получить согласие органов опеки и попечительства и решение комиссии по делам несовершеннолетних.

8.4. Отчисление из числа студентов оформляется приказом по ГПОУ ТАПТ с указанием причины и основанием отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

8.5. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента, обучающегося.

8.6. В личное дело студента, обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

8.7. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента, обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства,

- переход в другое образовательное учреждение,

- семейные обстоятельства,

- состояние здоровья,

- нежелание продолжить учебу и т.д.

8.8. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации ГПОУ ТАПТ являются решения, принятые на заседании педагогического совета, на административных совещаниях с указанием причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам в результате экзаменационной сессии;

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом по образовательному учреждению сроки (1 месяц по окончании сессии);

- неуспеваемость по результатам предварительной аттестации, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам и не ликвидированная в течение месяца после ее проведения;

- не посещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины в течение месяца;

- невыход на сессию без уважительной причины;

- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;

- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава ГПОУ ТАПТ, Правил внутреннего распорядка ГПОУ ТАПТ (грубость по отношению к преподавателям, персоналу и студентам, обучающимся ГПОУ ТАПТ; употребление токсических и наркотических веществ, спиртных напитков; курение в неотведенных местах; употребление в разговорной речи грубых, вульгарных или нецензурных выражений).

8.9. Не допускается отчисление студентов, обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

8.10. Студентам и обучающимся, отчисленным из ГПОУ ТАПТ до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается академическая справка установленного образца.

**IX. Текущий контроль знаний и умений студентов и обучающихся**

9.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем, мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практик.

9.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

9.3. В начале учебного года или семестра преподаватель по своему усмотрению, а на первом курсе по общеобразовательным предметам в обязательном порядке, проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предыдущем этапе обучения.

9.4. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце семестра путем выставления среднеарифметической оценки за семестр по дисциплинам, по которым не предусмотрена рабочим учебным планом промежуточная аттестация в текущем семестре. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации по окончанию семестра предоставляются в учебную часть и заслушиваются на административном Совете.

9.5. Рекомендуемая частота оценивания студентов не реже одного раза в три занятия. Лабораторные работы, практические занятия, расчетно-графические работы и семинарские занятия оцениваются в обязательном порядке. Защита всех вышеназванных работ предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля является допуском до промежуточной аттестации.

9.6. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Приложение 1.

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«ТЯЖИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Форма контроля — зачет, дифференцированный зачет, экзамен (подчеркнуть)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года

осенний, весенний

Дисциплина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование по учебному плану

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_трудоемкость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по учебному плану

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. студента | Номер зачетной  книжки | № экз. билета | Отметка о сдаче зачета; экзаменационная оценка | Подпись преподавателя |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |  |

Начало экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_ мин.

Окончание экзамена \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_ мин.

Всего часов на проведение экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

|  |  |
| --- | --- |
| Число студентов на экзамене (зачете) | \_\_\_\_\_\_\_ |
| Из них получивших «отлично» («зачтено») | \_\_\_\_\_\_\_ |
| получивших «хорошо» | \_\_\_\_\_\_\_ |
| получивших «удовлетворительно» | \_\_\_\_\_\_\_ |
| получивших «неудовлетворительно» («незачтено») | \_\_\_\_\_\_\_ |
| Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) | \_\_\_\_\_\_\_ |

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись дата

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись дата

Приложение 2

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«ТЯЖИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПМ №. «*наименование модуля*» на обучающихся «*х*» курса группы «*ххх*» по профессии/специальности код *хххх* «*наименование ОПОП СПО*»

Освоили программу профессионального модуля в объеме *ххх* часов с *дд.мм.гггг* по *дд.мм.гггг*.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля и итог экзамена квалификационного по профессиональному модулю

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. студента | Номер зачетной книжки | *МДК n.n.*  *Наименование МДК* | *УП n.n*  *Наименование учебной практики* | *ПП n.n*  *Наименование производственной практки* | Итог экзамена (квалификационного) |
|  |  |  | *Форма аттестации* | *Форма аттестации* | *Форма аттестации* | *Форма аттестации* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |  |  |

Дата проведения: “\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

Подписи экзаменаторов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Коды и наименование проверяемых общих и профессиональных компетенций

|  |
| --- |
| ПК n.n.. |
| ОК n.n.. |

Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю (оценка да/нет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО студента | Коды проверяемых компетенций | | | | | | | | | | | | |
| ПК n.n. | ПК n.n. | ПК n.n. | ПК n.n. | ПК n.n. | ПК n.n. | ОК n. | ОК n. | ОК n. | ОК n. | ОК n. | ОК n. | ОК n. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «ТЯЖИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**Форма аттестационного листа по практике**

1. ФИО студента, № группы, профессия/специальность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подписи руководителя практики,

М.П. ответственного лица организации

Приложение 4

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«ТЯЖИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Экзаменационная ведомость

ПМ №. «*наименование модуля*» на обучающихся «*х*» курса группы «*ххх*» по профессии/специальности код *хххх* «*наименование ОПОП СПО*»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. студента | Номер зачетной книжки | Итог экзамена (квалификационного) | |
| Оценка | Освоен/ не освоен |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |

Дата проведения: “\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

Подписи экзаменаторов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение 5

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Тяжинский агропромышленный техникум»

**первичный повторный комиссия**

*(подчеркнуть)*

Экзаменационный лист **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(для сдачи академической задолженности и (или) прохождения промежуточной аттестации вне группы)

Специальность/ профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курс \_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_

Дисциплина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование по учебному плану)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, инициалы)*

Фамилия и инициалы студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ зачетной книжки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата сдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью)*

Подпись экзаменатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_