

**Аннотация**  
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ  
по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**  
Общепрофессиональный цикл  
**ОП.03 Менеджмент**

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана в соответствии: с требованиями ФГОС, 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» согласно перечня специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014г., №832) и социальных партнеров - работодателей в рамках подготовки по специальности 38.02.01, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области бухгалтерского учета и профессиональной переподготовки. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель учебной дисциплины: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)».

Задачами изучения дисциплины является:

- изучить современную теорию и передовые технологии менеджмента, применяемым в организациях социально-экономической сферы, хозяйствующих субъектах различных форм собственности, а также в органах государственной власти и муниципального управления.

- сформировать и закрепить навыки применения методов планирования и организации работы подразделения, анализа организационной структуры управления;

- сформировать и закрепить навыки делового и управленческого общения в профессиональной деятельности, принятия эффективных решений, используя систему методов управления.

В ходе освоения дисциплины студент должен:

#### **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

#### **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;

- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

С целью реализации требований социальных партнеров - работодателей в рамках подготовки профессионалов по данной профессии, при освоении учебной дисциплины студент должен овладеть дополнительными умениями, освоить дополнительные знания.

**Дополнительные умения:**

- принимать меры по разрешению конфликтных и стрессовых ситуаций.

**Дополнительные знания:**

- разрешать конфликтные ситуации; убеждая собеседников;
- находить пути решения в стрессовых ситуациях.

**Компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить ОК и ПК согласно ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»: ОК. 1-9 ПК 2.2- 2.4.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 80 часов, в том числе добавлено из вариативной части с целью расширения и углубления знаний – 34 часа;

самостоятельной работы студента - 40 часов, в том числе добавлено из вариативной части с целью расширения и углубления знаний- 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе: систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам, составленным преподавателем), в том числе с использованием ресурсов Сети Интернет; - выполнение, сообщений, презентаций, составление схем; по темам, предложенным преподавателем	40
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета ( 1 семестр)</b>	

### 2.2. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы менеджмента, функции и методы управления  
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента  
Тема 1.2. Организация и её среда  
Тема 1.3. Структуры управления  
Тема 1.4. Цикл менеджмента  
Тема 1.5. Планирование и организация деятельности коллектива  
Тема 1.6. Мотивация сотрудников  
Тема 1.7. Коммуникативность  
Тема 1.8. Контроль в управлении  
Тема 1.9. Система методов управления  
Тема 1.10. Деловое общение  
Тема 1.11. Управленческое решение  
Тема 1.12. Руководство в организации

**Рабочая программа составлена:** Лукьянцевой Т.В., преподаватель ГПОУ ТАПТ.