

**Аннотация**  
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ  
по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**  
Общепрофессиональный цикл  
**ОП.08 Основы бухгалтерского учета**

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана в соответствии: с требованиями ФГОС, 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» согласно перечня специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014г., №832) и социальных партнеров - работодателей в рамках подготовки по специальности 38.02.01, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области бухгалтерского учета и профессиональной подготовки. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование теоретических знаний и практических навыков по основам бухгалтерского учета для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основными понятиями, терминологией и принципами бухгалтерского учета;
- ознакомить обучающихся с нормативно-правовой базой ведения бухгалтерского учета;
- рассмотреть порядок организации и правило ведения бухгалтерского учета;
- сформировать и закрепить навыки самостоятельной оценки содержания хозяйственных операций и отражение данных операций документально и на счетах бухгалтерского учета.

В ходе освоения дисциплины студент должен:

**уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

С целью реализации требований социальных партнеров - работодателей в рамках подготовки профессионалов по данной профессии, при освоении учебной дисциплины студент должен овладеть дополнительными умениями, освоить дополнительные знания.

**Дополнительные умения:**

- заполнять формы первичной бухгалтерской документации;
- исправлять ошибки в учетных регистрах;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета для отражения результатов инвентаризации;

**Дополнительные знания:**

- правило заполнения первичной учетной документации;
- способы исправления ошибок в учетных регистрах;
- методику проведения и отражения инвентаризации имущества и источников формирования имущества.

**Компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:** в результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить ОК и ПК согласно ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»: ОК. 1-9 ПК 1.1-1.4, 2.1- 2.4, 3.1-3.4., 4.1 – 4.4.

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 64 часа, в том числе добавлено из вариативной части с целью расширения и углубления знаний - 28 часов;

самостоятельной работы студента - 32 часа, в том числе добавлено из вариативной части с целью расширения и углубления знаний - 8 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	32
систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам, составленным преподавателем), в том числе с использованием ресурсов Сети Интернет;	
- изучение нормативно-правовых документов;	
- выполнение, сообщений, презентаций, составление схем; по темам, предложенным преподавателем	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена ( 2 семестр)</b>	

#### **Содержание учебной дисциплины:**

Раздел 1. Бухгалтерский учет и его содержание в современных условиях рыночной экономики:

Тема 1. Сущность и значение бухгалтерского учета

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 4. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета

Тема 5. Документы, техника учета и формы бухгалтерского учета

Тема 6. Бухгалтерская отчетность и международные стандарты финансовой отчетности

**Рабочая программа составлена:** Цыковой Н.Н., преподавателем ГПОУ ТАПТ, Малинина А.А., мастером п/о ГПОУ ТАПТ.