

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**
Общепрофессиональный цикл
ОП.09 Аудит

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана в соответствии: с требованиями ФГОС, 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» согласно перечня специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014г., №832) и социальных партнеров - работодателей в рамках подготовки по специальности 38.02.01, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: обеспечение глубоких знаний в области методологии аудита, формирование практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Задачи:

- изучить теоретические основы аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- ознакомить с нормативным, правовым регулированием аудиторской деятельности;
- ознакомить с методикой проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета;
- рассмотреть принцип использования контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведение внутреннего контроля на предприятиях.
- сформировать и закрепить навыки по проведению аудита организации и самостоятельной оценки результатов для оформления аудиторского заключения.

В ходе освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

С целью реализации требований социальных партнеров - работодателей в рамках подготовки профессионалов по данной профессии, при освоении учебной дисциплины студент должен овладеть дополнительными умениями, освоить дополнительные знания.

Дополнительные умения:

- составлять план и программу аудита организации бухгалтерского учета экономического субъекта.

Дополнительные знания:

- порядок составления плана и программы аудита организации бухгалтерского учета экономического субъекта.

Компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить ОК и ПК согласно ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»: ОК. 1-9 ПК 1.1-1.4, 2.1- 2.4, 3.1-3.4., 4.1 – 4.4.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 77 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки - 51 час, в том числе добавлено из вариативной части с целью расширения и углубления знаний 15 часов;
 самостоятельной работы студента - 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе: систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам, составленным преподавателем), в том числе с использованием ресурсов Сети Интернет; - изучение нормативно-правовых документов; - выполнение, сообщений, презентаций, составление схем; по темам, предложенным преподавателем	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)	

2.2. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности
 Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудиторской деятельности
 Тема 1.2. Права, обязанности и ответственность аудитора. Профессиональная этика аудитора
 Тема 1.3. Методология аудита
 Раздел 2. Основные процедуры аудиторской проверки бухгалтерского учета на предприятии
 Тема 2.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте
 Тема 2.2. Аудит основных средств, нематериальных активов и производственных запасов.
 Тема 2.3. Аудит учета расчетов
 Тема 2.4. Аудит готовой продукции и финансовых результатов
 Тема 2.5. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта

Рабочая программа составлена: Цыковой Н.Н., преподавателем ГПОУ ТАПТ, Лукьянцевой Т.В., преподаватель ГПОУ ТАПТ.