

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля в составе ППССЗ
по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**
Профессиональный цикл

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана в соответствии: с требованиями ФГОС, 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» согласно перечня специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014г., №832) и социальных партнеров - работодателей в рамках подготовки по специальности 38.02.01, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

С целью реализации требований социальных партнеров - работодателей в рамках подготовки профессионалов по данной профессии, при освоении профессионального модуля обучающийся должен овладеть дополнительными профессиональными компетенциями.

ДПК 2.5 Использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии

Код Общие компетенции:

Наименование результата обучения

- ОК 1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с

использованием информационно-коммуникационных технологий.

- ОК 6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области бухгалтерского учета и профессиональной переподготовки. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

С целью реализации требований социальных партнеров - работодателей в рамках подготовки профессионалов по данной профессии, при освоении профессионального модуля обучающийся должен овладеть дополнительными умениями, освоить дополнительные знания.

Дополнительные умения:

- ориентироваться в особенностях бухгалтерского учета в организациях торговли;
- использовать полученные знания в своей практической деятельности;
- применять нормативные акты бухгалтерского учета в организациях торговли;
- составлять корреспонденцию счетов бухгалтерского учета в организациях торговли.
- ориентироваться в особенностях бухгалтерского учета на предприятиях сельского хозяйства;
- применять нормативные акты бухгалтерского учета в сельском хозяйстве;
- составлять корреспонденцию счетов операций сельскохозяйственных производства;
- принимать, сортировать и заполнять унифицированные и произвольные формы первичной бухгалтерской документации с учётом особенностей отраслевого бухгалтерского учёта

Дополнительные знания:

- учет труда и заработной платы на предприятиях сельского хозяйства;
- учет финансовых результатов и использования прибыли на предприятиях сельского хозяйства;
- учет нераспределенной прибыли на предприятиях сельского хозяйства;
- учет уставного капитала на предприятиях сельского хозяйства;
- учет резервного капитала и целевого финансирования на предприятиях сельского хозяйства;
- учет кредитов и займов на предприятиях сельского хозяйства;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества на предприятиях сельского хозяйства;
- характеристику имущества на предприятиях сельского хозяйства;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках на предприятиях сельского хозяйства;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения на предприятиях с/х;

- учет нераспределенной прибыли на предприятиях торговли;
- учет уставного капитала на предприятиях торговли;
- учет резервного капитала и целевого финансирования на предприятиях торговли;
- учет кредитов и займов на предприятиях торговли;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества на предприятиях торговли;
- характеристику имущества на предприятиях торговли;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках на предприятиях торговли;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения на предприятиях торговли;

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 313 часов, в том числе:

- Максимальной учебной нагрузки обучающегося 259 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 173 часа, в т.ч. добавлено из вариативной части с целью расширения и углубления знаний обязательной аудиторной нагрузки 101 час;
 - самостоятельной работы обучающегося 86 часов, в т.ч. добавлено из вариативной части с целью расширения и углубления знаний обязательной аудиторной нагрузки 42 часа;
- Учебная практика 18 часов;
- Производственная практика (по профилю специальности) 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	380
Обязательная аудиторная учебная нагрузка МДК 01.01 (всего)	254
в том числе:	
практические занятия	80
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	126
в том числе:	126
систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам, составленным преподавателем), в том числе с использованием ресурсов Сети Интернет; - изучение нормативно-правовых документов; - выполнение, сообщений, презентаций, составление схем; по темам, предложенным преподавателем	
Учебная практика (УП.02.01)	18
Производственная практика (ПП.02.01)	36
Промежуточная аттестация: - МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации в форме экзамена (4 семестр) - МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации в форме экзамена (4 семестр) - УП.02.01 Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации в форме зачета (5 семестр) - ПП.02.01. Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации в форме зачета (6 семестр)	

2.2. Содержание профессионального модуля:

- МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации:

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы

Тема 1.2. Учет источников собственных средств

Тема 1.3. Учет финансовых результатов и использование прибыли

Тема 1.4. Учет кредитов и займов

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и ее отражение в учете

Тема 2.2. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации

- УП.02.01 Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

- ПП.02.01. Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Рабочая программа составлена: Цыковой Н.Н., преподавателем ГПОУ ТАПТ, Щучкиной И.С., преподавателем ГПОУ ТАПТ.