

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля в составе ППССЗ
по **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки

Профессиональный цикл

ПМ.05 «Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Соблюдать кассовую дисциплину.
2. Оформлять кассовые документы и обрабатывать их.
3. Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по рабочей профессии «Кассир»;

уметь:

- оформлять документы по учету кассовых операций;
- осуществлять записи в кассовую книгу;
- проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты;
- отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции.

знать:

- основные правила ведения кассовых операций в РФ;
- порядок составления первичных документов по учету кассовых операций;

- порядок ведения кассовой книги;
- порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете;
- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
- особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций.

ОК, которые актуализируются при освоении программы профессионального модуля (ОК 1 – 10):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК, которыми должен овладеть студент актуализируются при освоении программы профессионального модуля:

ПК 5.1. Соблюдать кассовую дисциплину.

ПК 5.2. Оформлять кассовые документы и обрабатывать их.

ПК 5.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 186 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента 114 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 76 часа;
самостоятельной работы студента 38 часа;
учебной практики 72 часа.

Добавлено за счет вариативной части 14 часов, из них:
обязательной аудиторной нагрузки студента 10 часов;
самостоятельной работы студента 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего, в том числе	186
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	38
Учебная практика	72
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного</i>	

Содержание профессионального модуля

Раздел ПМ 1. Ведение хозяйственных операций по кассе

Тема 1.1. Учет операций по кассе

Раздел ПМ 2. Ведение хозяйственных операций по расчетным и специальным счетам в банках

Тема 2.1. Учет операций на расчетном счете

Тема 2.2. Учет операций на валютном счете

Тема 2.3. Учет денежных средств на специальных счетах в банках

Рабочая программа составлена: преподавателем высшей квалификационной категории ГБОУ СПО ТАПТ Цыковой Н.Н., мастером п/о первой квалификационной категории ГБОУ СПО ТАПТ Малининой А.А.