

Аннотация

к рабочей учебной программе по дисциплине
в составе ППССЗ специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** профессиональной подготовки математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.00.00 Сервис и туризм 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
использовать изученные прикладные программные средства;
вести учет и отчетность с помощью баз данных и специализированного программного обеспечения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.

ПК 2.1. Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часа;

самостоятельной работы обучающегося **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
Изучение дополнительной литературы и интернет источников. Подготовить доклады на темы: «Автоматизированные системы управления»; «Устройство персонального компьютера», «Программное обеспечение информационных технологий», «Возможности текстового редактора», «Электронные таблицы», «Презентации», «Редакторы обработки графической информации», «Системы оптического распознавания текста», «Компьютерные справочные системы», «Компьютерные сети», «Антивирусная защита». Создать кроссворд на тему «Компьютерные вирусы и антивирусные программы». Поиск в Интернете информации «Вакансии рабочих мест». Сканирование документа. Подготовка презентации MS PowerPoint «Моя профессия» Организация расчетов и построение диаграмм в табличном	

процессоре MSExcel Создание видеоролика в программе WindowsMovieMaker.	
Итоговый контроль (промежуточной аттестации) в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности

Рабочая программа составлена преподавателем ГПОУ ТАПТ Боярской Н. Н.