

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЯЖИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГПОУ ТАПТ)

Утверждаю  
Директор ГПОУ ТАПТ  
О.А. Белинский  
Приказ № 6 ул. от 31.01.2024г



**Правила приема**  
на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
в Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Тяжинский агропромышленный техникум»  
на 2024/2025 учебный год

Принято:  
На педагогическом совете  
ГПОУ ТАПТ  
Протокол № 3 от 31.01.2024г.

## I Общие положения

Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год в государственное профессиональное образовательное учреждение «Тяжинский агропромышленный техникум» (далее — ГПОУ ТАПТ) разработан на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 — ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения РФ № 457 от 02.09.2020г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

- Приказа Министерства просвещения РФ № 762 от 24.08.2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006г №152

- Приказа министерства образования Кузбасса от 19.12.2023 г. № 4401 «Об утверждении контрольных цифр приема ГПОУ ТАПТ на 2024-2025уч.г»

- Устава Государственного профессионального образовательного учреждения «Тяжинский агропромышленный техникум»

Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы):

### Очная форма обучения:

35.02.16. «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники»

Квалификация: Техник-механик

Прием на базе основного общего образования (9 классов). Срок обучения 3 г.10 мес.

38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация: Бухгалтер

Прием на базе основного общего образования (9 классов). Срок обучения 2 г.10 мес.

15.01.05. «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (на плавки)»

Квалификация: Сварщик ручной дуговой сварки плавящимися покрытыми электродами, Сварщик частично механизированной сварки плавлением

Прием на базе основного общего образования (9 классов). Срок обучения - 1г.10 мес.

### 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

Квалификация: Кассир торгового зала, контролер-кассир, продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров

Прием на базе основного общего образования (9 классов). Срок обучения - 2г. 10 мес.

По основным программам профессионального обучения- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

13249 «Кухонный рабочий» (из числа лиц с ОВЗ (различными формами умственной отсталости)),

Прием выпускники (специальных) коррекционных общеобразовательных школ VIII типа. Срок обучения — 1г.10 мес.

18560 «Слесарь-сантехник» (из числа лиц с ОВЗ (различными формами умственной отсталости)),

Прием выпускники (специальных) коррекционных общеобразовательных школ VIII типа. Срок обучения — 1г.10 мес.

за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Заочная форма обучения осуществляется на базе среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования на договорной основе с условием полного возмещения затрат на обучение:

### 35.02.16. «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники»

Квалификация: Техник-механик

Прием на базе среднего (полного) общего образования (11классов).

Срок обучения 3 г.10 мес.

### 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация - бухгалтер

Прием на базе среднего (полного) общего образования (11классов). Срок обучения — 2г.10 мес.

Прием иностранных граждан в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

Прием в образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным

программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

ГПОУ ТАПТ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими полной стоимости обучения.

ГПОУ ТАПТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **II Организация приема граждан**

Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГПОУ ТАПТ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГПОУ ТАПТ.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГПОУ ТАПТ.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГПОУ ТАПТ.

При приеме в ГПОУ ТАПТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

ГПОУ ТАПТ вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации (учреждения) среднего профессионального образования и образовательные организации (учреждения) высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации (учреждения) среднего профессионального образования.

### III Организация информирования поступающих

ГПОУ ТАПТ объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГПОУ ТАПТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемым образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ГПОУ ТАПТ размещает выше указанные документы на официальном сайте <http://www.tyazhinagro.ru>.

Приемная комиссия на официальном сайте ГПОУ ТАПТ и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГПОУ ТАПТ;
- правила приема в ГПОУ ТАПТ для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование); - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронноцифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://www.tyazhinagro.ru> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ГПОУ ТАПТ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательное учреждение.

#### **IV Прием документов от поступающих**

Прием в ГПОУ ТАПТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ГПОУ ТАПТ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в ГПОУ ТАПТ на заочную форму получения образования осуществляется до 1 декабря,

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

**Граждане Российской Федерации**

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство поступающего, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ)

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального

центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ «Об образовании в российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ (с изменениями и дополнениями, редакция от 01.01.2014г.) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами внутреннего распорядка;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного



контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года со дня завершения приема документов.

Поступающие вправе направить/предоставить в технику заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных настоящим Порядком;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты техникума или с использованием функционала официального сайта (онлайн подачи документов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГПОУ ТАПТ.

Плата за подачу документов не взимается.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, и другие документы представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо ложные документы и сведения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

После указанных сроков никакие дополнительные документы приемной комиссией не принимаются и претензии не рассматриваются.

Поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригиналов документов, копии которых были направлены им по почте.

В случае отказа от участия в конкурсе и (или) зачислении (до издания приказа о зачислении) оригиналы документов возвращаются поступающему приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после получения соответствующего письменного заявления поступающего.

Документы могут быть возвращены владельцу только лично или по Доверенности при предъявлении документа удостоверяющего личность и расписки в получении документов приемной комиссией.

## **V Вступительные испытания**

Поступающие на очное отделение на базе основного общего образования по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена принимаются без вступительных испытаний по среднему баллу аттестата согласно контрольных цифр приема.

Поступающие на заочную форму обучения на базе среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена принимаются без вступительных испытаний на договорной основе с условием полного возмещения затрат на обучение.

## VI Зачисление в ГПОУ ТАПТ

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГПОУ ТАПТ.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (15 августа) зачисление осуществляется по среднему баллу аттестата согласно контрольных цифр приема, директором ГПОУ ТАПТ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области, ГПОУ ТАПТ осуществляет прием на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организацией.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных

на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «Ворлдскиллс Интернешл», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа»

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр . Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица , занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Зачисление в ГПОУ ТАПТ при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **VII Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения рейтинга среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или с его результатами (далее апелляция).

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность подсчета среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и дату предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата рейтинга. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатом рейтинга.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).