РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета
Протокол № 4
от «21» января 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор техникума
_____ О.А. Белинский
«22» января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О методической службе
в Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Тяжинский агропромышленный техникум»
(далее - ГПОУ ТАПТ)

пгт. Тяжинский, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическая служба является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Тяжинский агропромышленный техникум» (далее ТАПТ).

Методическую службу возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе. Общее стратегическое руководство работой методической службы в техникуме осуществляет директор.

Методическую службу составляют органы управленческого и кадрового обеспечения методической работы: методический совет, экспертная (аттестационная) комиссия, цикловые комиссии, временные творческие группы, рабочие группы, методический кабинет и другие.

В своей деятельности Методическая служба руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273, Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами ГПОУ ТАПТ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Методическая служба является организационной формой методической работы техникума, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

Методическая служба интегрирует усилия преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов, участвующих в сопровождении образовательного процесса в учебном заведении.

Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в организации, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение педагогического и профессионального мастерства;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техникума;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение дисциплин, профессиональных модулей и профессий (специальностей) учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

В состав методической службы техникума входят заместитель директора по учебно-методической работе, руководители цикловых комиссий, педагогический коллектив.

Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет тактическое управление методической службой, является непосредственным организатором методической работы в техникуме, организует деятельность и руководит работой всех органов и структур методической службы.

Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу техникума:

- Методический совет ГПОУ ТАПТ;
- Аттестационная комиссия ГПОУ ТАПТ;
- Цикловые комиссии педагогов;
- Временные творческие коллективы;
- Рабочие группы педагогов.

Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в техникуме.

Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете ГПОУ ТАПТ.

Аттестационная комиссия действует с целью проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа педагогического труда и определения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения об аттестационной комиссии.

Цикловые комиссии состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения согласно наименований укрупнённых групп профессий и специальностей.

Цикловые комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о цикловых комиссиях ГПОУ ТАПТ.

Руководство цикловыми комиссиями осуществляют председатели, избираемые (назначаемые) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

Временные творческие группы создаются из числа педагогических работников для реализации экспериментальной деятельности. Руководит работой временной творческой группы заместитель директора по учебно-методической работе.

Рабочие группы педагогов создаются из числа педагогических работников для реализации ФГОС нового поколения и других задач организации и методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса.

Рабочие группы действуют на основании Положения о временной творческой группе ГПОУ ТАПТ.

Руководители подразделений, составляющих методическую службу техникума, назначаются директором или избираются в соответствии с действующими положениями, регламентирующими их деятельность.

4. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Методическая работа в профессиональном учебном заведении осуществляется в ***коллективной*** и ***индивидуальной*** формах.

4.1.1. Коллективные формы методической работы:

- работа цикловых комиссий,
- методический совет,
- временные творческие группы,
- экспертная (аттестационная) комиссия,
- школа педагога.

Содержание деятельности данных структур регламентируется соответствующими Положениями.

4.1.2. Индивидуальные формы методической работы:

- Самообразование руководящих и педагогических работников учебного заведения включает повышение педагогической,

методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

- Саморазвитие тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.
- Результатом индивидуальной методической работы профессионально-педагогических работников является создание комплексного методического оснащения по дисциплине, профессиональному модулю (профессии), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

Методическая работа руководителей учебного заведения с педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, кураторов, классных руководителей, воспитателей и других работников профессионального образовательного учреждения;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- личное проведение открытых уроков, других занятий, индивидуальных и групповых консультаций,
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников профессионального образовательного учреждения.

Электронный методический кабинет (далее - ЭМК) техникума является структурным подразделением методической службы. Он работает под непосредственным руководством заместителя директора по УМР. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Для реализации поставленной цели ЭМК решает следующие задачи: создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации; способствует улучшению организации учебно-методической работы.

Содержание деятельности ЭМК: организация учёта и изучения результатов коллективной и индивидуальной работы; изучение, анализ, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта; осуществление методической помощи преподавателям в организации труда, в развитии педагогического творчества; систематизация материалов, поступающих в ЭМК, обеспечение оптимального доступа педагогов к любой необходимой информации; подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок и др.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы образовательного учреждения.

План работы методической службы техникума составляется заместителем директора по учебно-методической работе, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором техникума.