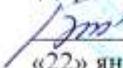


**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 4  
от «21» января 2016г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор техникума  
 О.А. Белинский  
«22» января 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об уполномоченном лице по охране труда  
в Государственном профессиональном образовательном учреждении  
«Тяжинский агропромышленный техникум»  
(далее - ГПОУ ТАПТ)

пгт. Тяжинский, 2016 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Типовое положение об уполномоченном лице по охране труда разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного лица по охране труда по осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда на предприятиях (далее - техникум).
- 1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, локальными нормативными актами по охране труда.
- 1.3. Уполномоченное лицо назначается директором техникума.
- 1.4. Уполномоченный осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами техникума, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.
- 1.5. Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем собрании.
- 1.6. По решению общего собрания уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.
- 1.7. Общее собрание и работодатель оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

## **2. Задачи уполномоченного**

*Задачами уполномоченного являются:*

- 2.1. Содействие созданию в техникуме здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.
- 2.2. Осуществление в организации контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.
- 2.3. Подготовка предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.
- 2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
- 2.5. Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

## **3. Функции уполномоченного**

*Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:*

- 3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.
- 3.2. Информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.
- 3.3. Осуществление контроля за ходом выполнения мероприятий по охране труда, доведение до сведения должностных лиц информации об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.
- 3.4. Информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах.
- 3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.
- 3.6. Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении, с целью

определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.

3.7. Информирование работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.

3.8. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в техникуме.

3.9. Подготовка предложений работодателю по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.10. Участие в расследовании произошедших аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

3.11. На уполномоченного по охране труда возлагается:

- организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением в структурных подразделениях организации выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов;

- внесение руководителям структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы по охране труда;

- участие в работе комиссии по охране труда;

- контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными;

- внесение предложений по кандидатурам уполномоченных для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;

- проведение анализа состояния условий и охраны труда в организации, внесение предложений выборному органу первичной профсоюзной организации по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

#### **4. Права уполномоченного**

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в техникуме за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц техникума о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

4.6. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами техникума предложения об устранении нарушений требований охраны труда.

4.7. Защищать права и законные интересы членов трудового коллектива по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

4.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором, изменениями условий труда.

4.10. Вносить работодателю и должностному лицу предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

#### **5. Обеспечение деятельности уполномоченного**

5.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, устанавливается локальным нормативным актом организации.

5.2. Уполномоченные проходят обучение по направлению работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение по отраслевым программам.

5.3. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством